

Fax-Antwort

an AGQS Qualitäts- und Umweltmanagement GmbH, Remscheid

Fax +49 2191 438 26

Ich melde mich zum Seminar

14 5S Effiziente Arbeitsplatz-Gestaltung

mit ___ Personen an (Seminargebühr 335,- Euro/Person).

Termin: _____ in Remscheid.

(entsprechend Seminar kalender bitte eintragen)

Namen

Firma

Straße

PLZ / Ort

Telefon

Email

Storno

Für Stornierungen bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 80,- Euro/Person zuzüglich Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt, danach wird die Seminargebühr in voller Höhe fällig.

Bei Absage der Schulung durch den Veranstalter z.B. durch Erkrankung oder zu geringe Teilnehmerzahl wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe zurück erstattet.

AGQS Qualitäts- und Umweltmanagement GmbH

Telefon +49 2191 438 24
Telefax +49 2191 438 26

www.agqs.de
email@agqs.de

Elberfelder Straße 77
D-42853 Remscheid

SMC Consulting

Telefon +49 6447 8860 495
Telefax +49 6447 8860 499

Mittelweg 14
D-35428 Langgöns

Aus der Praxis Für die Praxis



5S Effiziente Arbeitsplatzgestaltung



Ziel des Seminars

Ordnung und Sauberkeit ist die Grundlage aller Verbesserungen. Durch systematisches Optimieren der Arbeitsplätze werden Suchzeiten reduziert, Fehler schneller erkannt und damit auch schneller behoben.

5S wurde von Toyota entwickelt und bezeichnet eine Methode zur Einrichtung und Erhaltung eines organisierten, sauberen, leistungsfördernden Arbeitsplatzes und ist somit entscheidend für den wirksamen Verschwendungsstopp und Teil jedes Übergangs zu Lean Management und TPM.

Ziel von 5S ist es, durch Selbstorganisation der Mitarbeiter am Arbeitsplatz die Qualität der Arbeitsleistung zu steigern und die Durchlaufzeiten der einzelnen Aufgaben deutlich zu verkürzen.

Durch die Abfolge, Sortieren, Systematisieren, Sauber machen, Standardisieren, Selbstdisziplin lernen Sie, sich von unnötigem Ballast zu trennen und befreien den Blick für das Wesentliche.

Dieses Training vermittelt die Grundlagen zur effektiven Umsetzung der 5S-Methode im eigenen Unternehmen. Die 5S-Methode richtet sich nicht nur an die Produktionsabteilungen, sondern ist gerade im Verwaltungsbereich, als „5S Office“ ausgesprochen effizient.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aus allen Bereichen. Mitarbeiter, die als Mentoren oder Multiplikatoren im Unternehmen wirken sollen.

Inhalte

- Grundlagen, Bedeutung und Ziele der 5S
- Ist-Zustand dokumentieren
- Einbindung der Mitarbeiter mit Top-10
- 5S Red-Tag Area einrichten
- 5S Schritte im Pilot umsetzen
- 5S Erfolge dokumentieren und kommunizieren
- Die 5S Checklisten einführen
- Gegenseitige 5S Audits der einzelnen Bereiche planen und durchführen
- 5S Kennzahl messen
- 5S Roll-Out planen
- 5S Mentoren benennen, weiteres Vorgehen festlegen - Vorgehensweise bei der Umsetzung
- Bezug zu Kaizen / TPM / TPS / TQM
- Beispiele für praktische Umsetzungsmöglichkeiten
- Visualisierung und organisatorische Rahmenbedingungen

Vorkenntnisse

Es sind keine speziellen Voraussetzungen notwendig.

Qualifikation

Teilnahmebestätigung mit Nachweis der Seminarinhalte.

Ablauf

Audiovisueller Vortrag mit ergänzenden Gruppenarbeiten. Das Seminar dauert 1 Tag. Beginn ist um 09:00 Uhr, Ende gegen 17:00 Uhr.

Warum mit AGQS und SMC

Beide Unternehmen arbeiten ausschließlich für die Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit ihrer Kunden. Daraus ist ein Trainingsangebot entstanden, das fachlich und inhaltlich jeder Unternehmensgröße und -struktur gerecht wird.

Die Seminare und Trainings basieren auf den Erfahrungen aus der Zertifizierung von Systemen, der Zusammenarbeit mit Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen sowie der langjährigen Schulungserfahrung der SMC Consulting.

Umfassendes Wissen über die Probleme unserer Kunden bestimmen die Seminarinhalte als Unterstützung für den täglichen Arbeitsablauf. Kompetenz und Erfahrung sowie kunden- und praxisorientiertes Denken und Handeln sind das Fundament unserer Arbeit.

Anmeldung

Die Teilnahmegebühr beträgt **335,- Euro/Person** zuzüglich Mehrwertsteuer, zahlbar bis 2 Wochen vor dem Seminartermin. Die Anmeldung kann bis 3 Wochen vor dem Veranstaltungstermin erfolgen. Die Gebühren beinhalten alle Seminarmaterialien, Getränke, Mittagessen und Snacks.

Sie können sich im Internet unter www.agqs.de oder mit einem Fax oder Brief an die Geschäftsstelle der AGQS anmelden.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie Reiseinformationen und eine Liste unserer Vertragshotels. Hotelübernachtungen buchen Sie bitte selbst.